

# Check-list Anniversaire

- Choix de la date & lieu
- Liste des invités & organisateurs
- Définir le thème de la fête
- Établir un budget global pour l'événement.
- Préparation des invitations
- Envoyer les invitations 3 à 4 semaines avant
- Réserver les services de location nécessaires :  
structure gonflable, mascottes, machines  
gourmandes (pop-corn, barbe à papa).
- Acheter les décorations en accord avec le thème.
- Faire une liste jeux adaptés à l'âge des enfants
- Commander le gâteau d'anniversaire
- Achats: accessoires tables, bougie, pinata..
- Ranger et dégager les zones de fête
- Sécuriser l'espace
- Préparer des sacs-cadeaux pour les invités
- Préparer une trousse de premiers secours .
- Préparer des collations adaptées aux enfants :  
sandwichs, mini-pizzas, fruits.

